



BASICA
S.A.U.

Sierra de Cádiz

PERFIL DEL CONTRATANTE:

Presentación de ofertas y ensobrado digital

Contenido

1. Introducción	2
2. Ensobrado Digital	3
3. Presentación de la oferta ensobrada digitalmente	7

Sierra de Cádiz

1. Introducción

Desde BASICA S.A.U. se ha facilitado un nuevo **procedimiento telemático de contratación** que ofrecerá **mayor agilidad y transparencia**.

Ahora las empresas interesadas en presentar una oferta a las licitaciones de contratos menores y negociados, pueden hacerlo de **forma telemática y totalmente segura**.

En algunas licitaciones de contratación se solicitará la Oferta Económica y/o Técnica con un **ensobrado digital**. Para ello debemos seguir las instrucciones que siguen a continuación.

Las herramientas necesarias para ello son:

- Certificado digital de la empresa que presenta la oferta.
- Programa Cliente @Firma Standalone del Portal de Administración Electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, que podemos descargar desde nuestra web.
- Certificado digital público del destinatario de las ofertas, en este caso el destinatario es el secretario de BASICA (D. Cristóbal Gómez Cruces): este certificado es el que debemos indicar en el destinatario del ensobrado y lo proporcionamos nosotros desde el siguiente enlace: [Certificado Cristóbal Gómez Cruces](#).

En la web de la BASICA S.A.U. tiene disponibles las descargas necesarias:

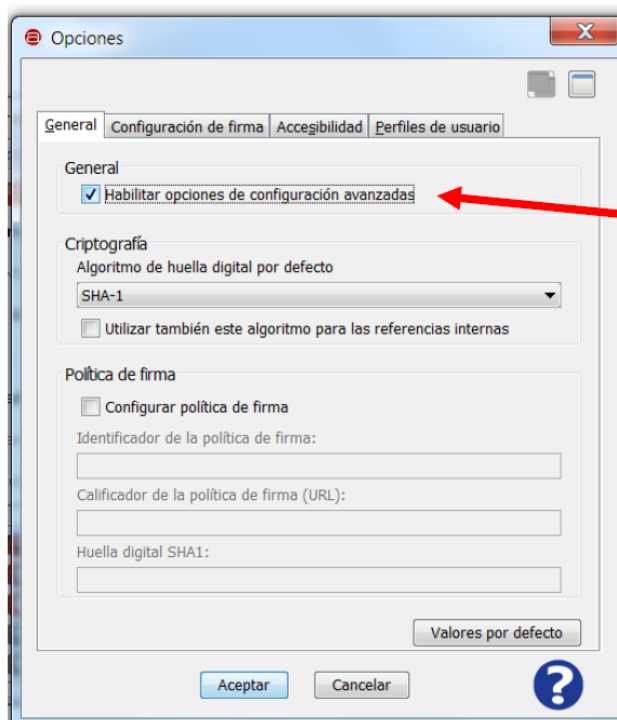
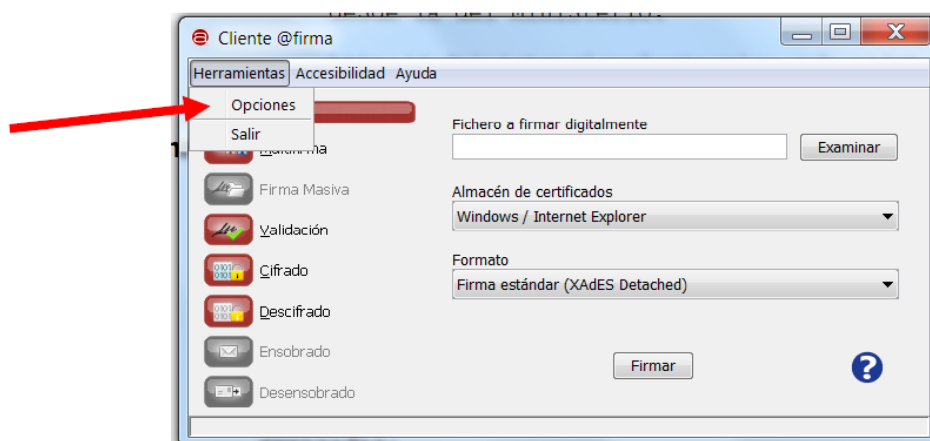
<http://mmsierradecadiz.org/basica2/licitaciones.html>

2. Ensobrado Digital

Si para la licitación nos solicitan la documentación ensobrada digitalmente, una vez descargado e instalado el **programa Cliente @Firma Standalone**, hay que proceder a ensobrar digitalmente la oferta antes de presentarla.

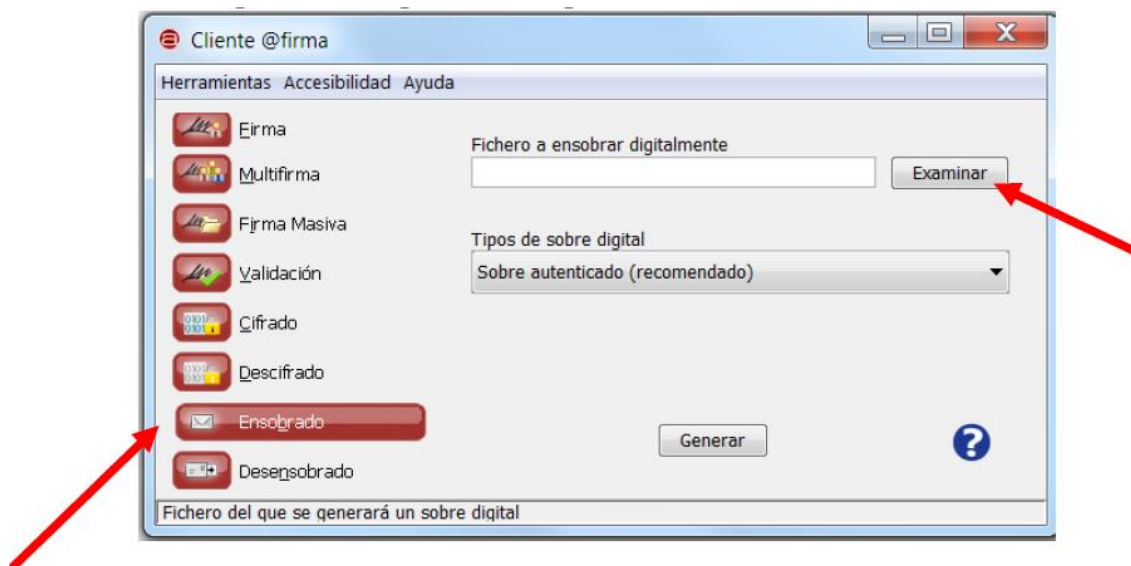
Para ello la oferta tiene que ser un documento en formato PDF. Si en la licitación se solicita **documentación administrativa y documentación relativa a la propuesta económica y mejoras sujetas a fórmulas matemáticas**, también se puede solicitar **documentación relativa a propuesta sujetas a juicio de valor**. debe realizar **dos o tres ensobrados digitales**, uno para cada parte de la oferta.

La opción de ensobrado digital sólo está disponible en las Opciones Avanzadas del programa. Para activar esta opción pulsaremos en **Herramientas > Opciones > Habilitar opciones avanzadas**:



Esto activará las opciones de Ensobrado y Desensobrado digital.

Las opciones que nos aparecen en Ensobrado son:



- **FICHERO A ENSOBRAR DIGITALMENTE:** Permite seleccionar el documento que deseamos introducir en el sobre digital. Pulsamos en “Examinar” para buscar el fichero en disco.
- **TIPOS DE SOBRE DIGITAL:** indica el tipo de sobre electrónico que debe generarse. Los tipos soportados son:
 - **Sobre autenticado (RECOMENDADO):** este es el tipo por defecto y el sobre **que recomendamos**. Cifra los datos contenidos en el sobre y agrega un código de autenticación para detectar modificación en el sobre.
 - **Sobre firmado:** cifra los datos contenidos en el sobre y posteriormente lo firma.
 - **Sobre simple:** cifra los datos contenidos en el sobre.
- **GENERAR:** cuando hayamos seleccionado el fichero y elegido el tipo de sobre, pulsaremos aquí para generar el ensobrado digital.

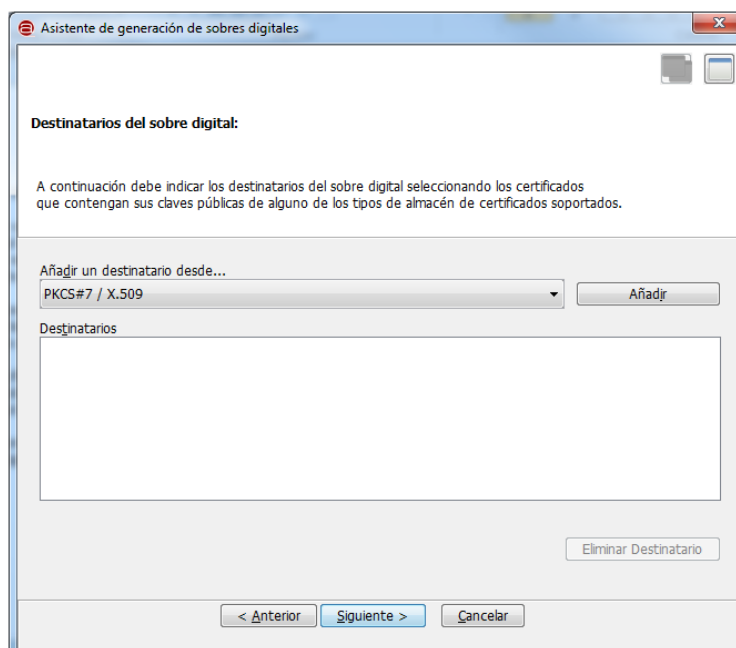
Al pulsar en el botón GENERAR nos aparecerá la siguiente ventana:



Al pulsar el botón "Siguiente >" pasamos al primer paso para la generación del sobre electrónico: **la selección de los destinatarios del sobre**. Desde esta pantalla podrán indicarse los distintos destinatarios del sobre por medio de sus certificados.

IMPORTANTE: Aquí añadimos el **destinatario, EL CERTIFICADO DESTINATARIO**, que proporciona BASICA S.A.U., en este caso el Certificado Público de D. Cristóbal Gómez Cruces (secretario de BASICA S.A.U.) y nos lo descargaremos de esta página:

http://mmsierradecadiz.org/basica2/download/licitaciones/Certificado_Cristobal.cer

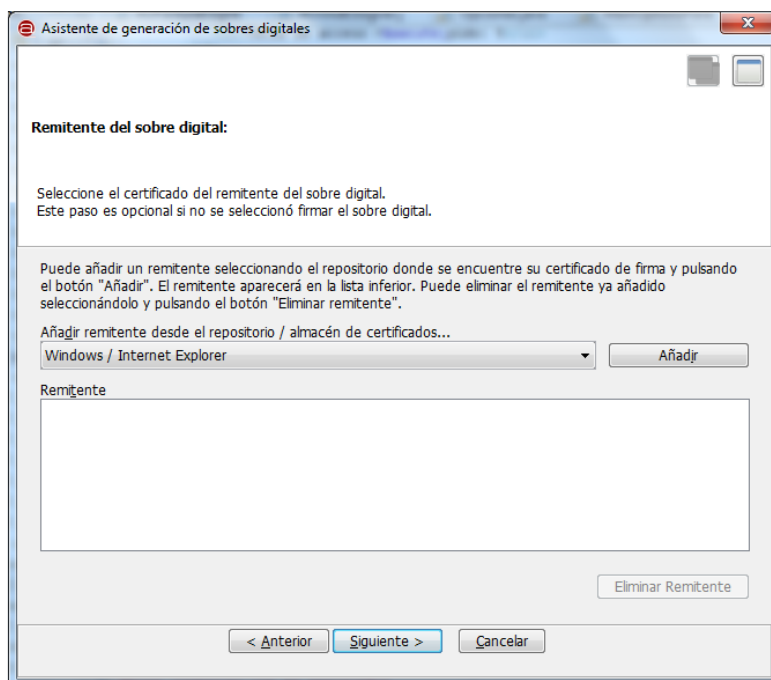


Sierra de Cádiz

Aquí seleccionamos la opción PCKS#7 /X.509, es decir, certificado en fichero (.cer) con clave pública.

Tras pulsar el botón “Añadir”, seleccionamos el Certificado Destinatario y lo añadimos.

Al pulsar el botón "Siguiente >" nos aparecerá la ventana para la selección del **remite**nte del sobre. En esta pantalla podemos seleccionar nuestro certificado para **identificarnos como remitente del sobre**. Este paso es opcional en la generación de Sobres Simples y obligatorio en los Sobres Firmados o Autenticados.



Para ello pulsamos en Añadir y podemos seleccionarlo desde el repositorio/almacén de certificados.

Al pulsar el botón "**Siguiente >**" se lleva a cabo el proceso de generación del sobre electrónico. Si ocurriese un error durante el proceso, se mostrará el mensaje correspondiente, y si finaliza el proceso correctamente se nos mostrará un diálogo para almacenar el sobre electrónico generado.

Lo guardamos en el equipo en un fichero con **extensión “.enveloped”** y ahora procedemos a la presentación de la oferta en la Sede Electrónica.

3. Presentación de la oferta ensobrada digitalmente

Si para la licitación nos solicitan la documentación ensobrada digitalmente, una vez descargado e instalado el programa Cliente @Firma Standalone, hay que proceder a ensobrar digitalmente la oferta antes de presentarla.

Para enviar una propuesta de oferta a una licitación en plazo, es necesario disponer de un certificado digital, ya que al enviar la oferta se pedirá la firma electrónica de la misma.

Entraremos en la [Sede Electrónica de BASICA S.A.U.](#), en el apartado de Catálogo de Trámites – Empresas. En este apartado nos aparecerán el trámite para presentar las licitaciones



INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Catálogo de trámites

Transparencia

Accede con certificado

PERFIL DE CONTRATANTE

Trámites habituales

QUEJAS Y SUGERENCIAS

Tablón de anuncios
Últimas publicaciones

Validar documento
Compruebe la validez de la firma electrónica de un documento emitido por este Organismo

Código del documento

VERIFICAR

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Catálogo de trámites

CATÁLOGO DE TRÁMITES

Procedimientos Disponibles

BOLSA DE TRABAJO

TRÁMITES CIUDADANOS

TRÁMITES EMPRESAS

BOLSA DE TRABAJO

CIUDADANOS

EMPRESAS

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Catálogo de trámites TRÁMITES EMPRESAS

CATÁLOGO DE TRÁMITES

Procedimientos Disponibles

Buscar trámites

PRESENTAR LICITACIÓN

Información

Descargar Instancia

Tramitación Electrónica

Información → Para obtener más Información acerca del trámite de la licitación

Descarga Instancia → Descargaremos la Instancia que hay que presentar rellena junto con el resto de la documentación que se pida durante el trámite

Tramitación Electrónica → Para iniciar el trámite para presentar la licitación de manera telemática, para poder continuar es imprescindible contar con el certificado digital de la empresa que presenta la oferta.